



# Gestion des payes

Programme non contractuel pouvant être modifié sans préavis pour raison d'évolution et d'adaptation

## Pré-requis :

- Avoir une bonne connaissance de Windows

## Public :

- Etre initié à la comptabilité et à l'informatique

## Objectif :

- Acquérir les bases et gérer le personnel : la paye de vos salariés, les formulaires administratifs, les déclarations et les téléprocédures sociales

## □ INITIATION

Préparation de la paie

Etablir les bulletins du mois de référence

Etudier les éléments "net imposable" et "net à payer"

Etablissement des bordereaux (URSSAF, ASSEDIC, caisses de retraite...)

Contrôler les charges sociales

Passer les écritures des salaires

Préparer les déclarations annuelles

## □ PERFECTIONNEMENT

Création et ouverture d'un dossier

Gestion des variables

Créer les fiches des salariés.

Etablir la paie

Traitements et éditions mensuels/ trimestriels, annuels...

Clôture et réouverture d'un exercice.

Traitements périodiques

- Liens comptable
- D.U.C.S
- D.A.D.S.
- Les clôtures