



Base de données initiation

Programme non contractuel pouvant être modifié sans préavis pour raison d'évolution et d'adaptation

Pré-requis :

- Savoir utiliser Windows, connaissance du clavier

Public :

- Débutant

Objectif :

- Apprendre la méthodologie et le fonctionnement général et s'initier à la méthodologie de travail propre à la base de données.

Introduction

Définition d'une base de données
Définition des objets, tables,
requêtes, formulaires, états

Création de la base

Création d'une nouvelle base
Création d'une table

Modification d'une table (I)

Utiliser la fenêtre "Mode
Création" pour modifier ou insérer
des champs.
Modification d'un champ
Insertion de champs

Modification d'une table (II)

Valider un champ numérique ou
une date et utiliser les masques de
saisie
Validité d'un champ numérique
Validité d'une date
Masque de saisie

Saisie de données

Masquer et afficher des
colonnes et naviguer dans les
enregistrements.

Relation simple

Création de la table
Création de la relation
Modification de la relation

Relations Plusieurs à Plusieurs

Création de la table
Création de la table de jointure
Création des relations

Tris et filtres

Tri croissant / Tri décroissant
Filtre par sélection
Filtre par formulaire

Requête Sélection

Définition d'une requête
Création d'une requête
Ajout de critères

Requêtes Sélection (II)

Ajouter des paramètres
Critères sur les dates

Création d'un formulaire (I)

Créer des formulaires
automatiques
Présentation
L'assistant Formulaire

Création d'un formulaire (II)

Déplacer, aligner, changer la taille,
copier et utiliser le mode création
de formulaire.
Déplacement, Alignement et
espacement
Taille, copie

Création d'un état (I)

Création d'un état instantané
Utilisation de l'assistant
Insertion des champs